（様式９）　　平成20年度　舞岡地区センター　収支報告書

収入の部　平成20年4月1日～平成21年3月31日　（単位:円）

科目	当初予算額（A）	補正額（B）	予算現額（C=A+B）	決算額（D）	差引（C−D）	説明
指定管理料	34,896,000	0	34,896,000	34,896,000	0	横浜市から
利用料金収入	3,567,000	0	3,567,000	3,935,750	△ 368,750	
自主事業収入	450,000	0	450,000	403,030	46,970	
補助金	0	0	0	0	0	
雑入	620,000	0	620,000	790,912	△ 170,912	
印刷代	170,000	0	170,000	223,918	△ 53,918	
自動販売機手数料	280,000	0	280,000	390,402	△ 110,402	
その他（預金利子　）	0	0	0	3,087	△ 3,087	
その他（　　　　　）	170,000	0	170,000	173,505	△ 3,505	
協会繰入	0	0	0	0	0	
収入合計	39,533,000	0	39,533,000	40,025,692	△ 492,692	

支出の部

科目	当初予算額（A）	補正額（B）	予算現額（C=A+B）	決算額（D）	差引（C−D）	説明
人件費	19,373,000	0	19,373,000	19,879,845	△ 506,845	常勤3人、非常勤14人
給与・賃金	17,825,000	0	17,825,000	17,963,150	△ 138,150	
社会保険料	1,392,000	0	1,392,000	1,409,786	△ 17,786	
通勤手当	114,000	0	114,000	468,380	△ 354,380	
健康診断費	24,000	0	24,000	20,529	3,471	
勤労者福祉共済掛金	18,000	0	18,000	18,000	0	
事務費	1,010,000	0	1,010,000	1,391,046	△ 381,046	
旅費	15,000	0	15,000	11,700	3,300	
消耗品費	520,000	0	520,000	641,987	△ 121,987	
会議賄い費	30,000	0	30,000	29,362	638	
印刷製本費	30,000	0	30,000	84,000	△ 54,000	
通信費	220,000	0	220,000	251,077	△ 31,077	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
備品購入費	100,000	0	100,000	251,700	△ 151,700	
図書購入費	0	0	0	0	0	
施設賠償責任保険	35,000	0	35,000	30,480	4,520	
職員等研修費	0	0	0	27,100	△ 27,100	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	0	
手数料	60,000	0	60,000	50,640	9,360	
地域協力費	0	0	0	13,000	△ 13,000	
その他	0	0	0	0	0	
事業費	1,190,000	0	1,190,000	1,208,195	△ 18,195	
自主事業費	913,000	0	913,000	899,901	13,099	
わんぱくホリデー	277,000	0	277,000	308,294	△ 31,294	
管理費	12,042,000	0	12,042,000	12,857,906	△ 815,906	
光熱水費	6,972,000	0	6,972,000	7,362,064	△ 390,064	
電気料金	4,002,000	0	4,002,000	4,278,869	△ 276,869	
ガス料金	2,000,000	0	2,000,000	2,127,636	△ 127,636	
水道料金	970,000	0	970,000	955,559	14,441	
清掃費	600,000	0	600,000	592,314	7,686	
修繕費	210,000	0	210,000	992,877	△ 782,877	
機械警備費	600,000	0	600,000	578,088	21,912	
設備保全費	3,660,000	0	3,660,000	3,332,563	327,437	
空調衛生設備保守	1,820,000	0	1,820,000	1,554,000	266,000	
消防設備保守	120,000	0	120,000	119,700	300	
電気設備保守	470,000	0	470,000	459,840	10,160	
害虫駆除清掃保守	90,000	0	90,000	88,200	1,800	
その他保全費	1,160,000	0	1,160,000	1,110,823	49,177	設備点検等
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	1,094,000	0	1,094,000	1,079,169	14,831	
消費税	1,094,000		1,094,000	1,079,169	14,831	
法人税等				0	0	
事務経費	3,015,000	0	3,015,000	2,794,886	220,114	
予備費	620,000	0	620,000	0	620,000	
ニーズ対応費	1,189,000	0	1,189,000	1,114,337	74,663	
支出合計	39,533,000	0	39,533,000	40,325,384	△ 792,384	

科目	当初予算額（A）	補正額（B）	予算現額（C=A+B）	決算額（D）	差引（C−D）	説明
差引	0	0	0	△ 299,692	299,692	

（様式１）

施設名　横浜市舞岡地区センター

平成20年度利用料金収入実績

	部屋利用料A （円）	キャンセル料B （円）	領収金額合計 ①＝Ａ＋Ｂ （円）	収入目標額② （円）	達成率①／② （%）	前年同月収入額 ③ （円）	前年同月比 ①／③ （%）
４月	323,900	8,010	331,910	297,500	111.6	318,850	104.1
５月	332,380	7,350	339,730	304,460	111.6	326,300	104.1
６月	333,350	4,840	338,190	312,430	108.2	334,840	101.0
７月	326,480	6,210	332,690	316,000	105.3	338,660	98.2
８月	288,170	9,840	298,010	259,530	114.8	278,140	107.1
９月	343,180	3,150	346,330	312,680	110.8	335,100	103.4
１０月	330,440	3,690	334,130	279,770	119.4	299,830	111.4
１１月	332,690	7,660	340,350	290,040	117.3	310,840	109.5
１２月	298,000	4,860	302,860	267,250	113.3	286,420	105.7
１月	299,160	1,320	300,480	278,650	107.8	298,630	100.6
２月	334,330	3,840	338,170	327,710	103.2	351,210	96.3
３月	330,240	2,660	332,900	320,980	103.7	344,000	96.8
合計	3,872,320	63,430	3,935,750	3,567,000	110.3	3,822,820	103.0

※キャンセル料：実際の諸室の稼働状況と一致させるため、お手数ですが部屋利用料からキャンセル分を取り出して記載をお願いします。

【説明】
部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

＊部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
＊キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

（様式２）

平成20年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施　設　名　　舞岡地区センター

月別	開館日数（日）	入館者数（人）			利用層別利用数（人）									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般（男性）	一般（女性）	65歳以上（男性）	６５歳以上（女性）	合　　計
４月	29日	2,976	4,849	7,825	748	616	437	243	89	868	2,791	954	1,079	7,825
５月	30日	3,102	4,374	7,476	403	474	484	287	132	816	2,742	1,111	1,027	7,476
６月	29日	3,152	4,542	7,694	551	593	484	233	155	853	2,823	1,102	900	7,694
７月	30日	3,292	4,834	8,126	667	436	378	294	161	910	3,027	1,220	1,033	8,126
８月	30日	2,839	3,795	6,634	446	708	365	346	127	846	2,286	893	617	6,634
９月	29日	2,831	4,936	7,767	466	488	424	278	107	843	3,137	1,071	953	7,767
上半期計	177日	18, 192	27, 330	45, 522	3, 281	3, 315	2, 572	1, 681	771	5, 136	16, 806	6, 351	5, 609	45, 522
１０月	30日	5,551	9,771	15,322	1,028	607	509	282	155	2,194	5,939	1,961	2,647	15,322
１１月	29日	2,901	4,449	7,350	455	518	427	226	79	847	2,749	980	1,069	7,350
１２月	26日	2,512	3,977	6,489	532	395	274	239	94	705	2,594	890	766	6,489
１月	26日	2,791	4,036	6,827	454	396	329	442	90	772	2,419	962	963	6,827
２月	27日	3,310	4,907	8,217	606	1,030	279	383	86	991	2,828	1,087	927	8,217
３月	30日	2,021	6,162	8,183	336	156	121	59	79	736	3,805	970	1,921	8,183
下半期計	168日	19, 086	33, 302	52, 388	3, 411	3, 102	1, 939	1, 631	583	6, 245	20, 334	6, 850	8, 293	52, 388
年間合計	345日	37, 278	60, 632	97, 910	6, 692	6, 417	4, 511	3, 312	1, 354	11, 381	37, 140	13, 201	13, 902	97, 910

月別	居住区別利用数（人）				その他利用数			休館日
	区内	区外	市外	合　　計	体育室（人）	ﾚｸﾎｰﾙ（人）	図書貸出 冊　数	
４月	5,640	2,044	141	7,825	2,336		1,279	4月14日
５月	5,316	2,037	123	7,476	2,398		1,284	5月12日
６月	5,507	2,003	184	7,694	2,309		1,224	6月9日
７月	5,979	2,002	145	8,126	2,474		1,264	7月14日
８月	4,602	1,923	109	6,634	2,081		1,364	8月11日
９月	5,746	1,886	135	7,767	2,363		1,184	9月8日
上半期計	32, 790	11, 895	837	45, 522	13, 961	0	7, 599	
１０月	11,752	3,329	241	15,322	2,116		1,050	10月14日
１１月	5,364	1,863	123	7,350	2,216		1,091	11月10日
１２月	4,573	1,772	144	6,489	1,737		854	12月8日
１月	4,971	1,743	113	6,827	2,019		927	1月13日
２月	6,019	2,103	95	8,217	2,172		1,015	2月9日
３月	6,198	1,804	181	8,183	1,031		1,015	3月9日
下半期計	38, 877	12, 614	897	52, 388	11, 291	0	5, 952	
年間合計	71, 667	24, 509	1, 734	97, 910	25, 252	0	13, 551	

開館時間

平日　　　９：００～２１：００

日・祝　　９：００～１７：００

（様式１１）

平成20年度自主事業報告書

施設名　舞岡地区センター

募集対象	事業名 （教室名）	開催時期 及び回数	参加人員 募集人数	延参加 人数	自主事業経費 委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	部屋使用 料収入Ａ	１人当 徴収の 有・無	参加 費用	講 １回 １講師当り	１教室 講師謝金額	備考 （共催団体・その他）
一般	フラダンス講座	4/9～5/14 5回	30人	128人	32,200円	7,800円	40,000円	7,200円	㊒・無	450円	5,000円 3,000円	40,000円	
一般	中国旅行の楽しみ方	4/19～5/24 3回	30人	55人	17,032円	9,720円	26,752円	2,880円	㊒・無	600円	5000円	15,000円	
一般	舞岡野菜を使った男の料理：春	4月21日 1回	15人	13人	11,056円	9,970円	21,026円	1,080円	㊒・無	850円	5,000円 3,000円	8,000円	
一般	庭木の剪定教室	5/10～5/31 3回	15人	53人	12,637円	8,180円	20,817円	3,960円	㊒・無	500円	5,000円	15,000円	
一般	太極拳	5/7～10/15 10回	特に 定めず	335人	32,800円	12,200円	45,000円	0円	㊒・無	100円	4,400円	44,000円	講師1人、助手2名 （5月分のみ参加費収入なし）
一般	布ぞうり作り	6月4日 1回	12人	15人	5,380円	3,600円	8,980円	900円	㊒・無	300円	5,000円 3,000円	8,000円	
一般	パソコン入門	4/10～5/29 5回	20人	110人	33,300円	6,700円	40,000円	4,800円	㊒・無	500円	5,000円 3,000円	40,000円	
一般	再チャレンジ中国語	6/6～7/18 7回	15人	55人	50,915円	13,260円	64,175円	2,940円	㊒・無	1,800円	5,000円 3,000円	50,000円	
一般	樹脂粘土アート	6/25～7/9 3回	15人	39人	25,930円	29,220円	55,150円	1,980円	㊒・無	2,400円	5,000円 3,000円	24,000円	
一般	舞岡野菜を使った男の料理：初夏	6月30日 1回	15人	18人	6,899円	15,120円	22,019円	1,080円	㊒・無	900円	5,000円 3,000円	8,000円	
一般	エクセル講座	7/3～7/24 3回	18人	54人	14,728円	18,720円	33,448円	2,880円	㊒・無	1,200円	5,000円 3,000円	24,000円	
一般	初めての俳画教室	7/31～8/21 3回	12人	34人	25,075円	7,920円	32,995円	2,880円	㊒・無	900円	5,000円 3,000円	24,000円	
一般	中国語レシピ料理教室	8月1日 1回	15人	16人	8,128円	14,920円	23,048円	1,080円	㊒・無	1,000円	5,000円 3,000円	8,000円	
一般	男の料理（夏バテ予防の自然食）	8月26日 1回	15人	14人	8,480円	11,520円	20,000円	1,080円	㊒・無	900円	5,000円 4,500円	9,500円	（助手×3名）
一般	手編みベスト	9/2～10/7 5回	12人	55人	43,800円	1,200円	45,000円	4,800円	㊒・無	500円	5,000円 4,000円	45,000円	（助手×2名）
一般	基礎化粧とメイク術	9月2日 1回	25人	10人	6,960円	1,040円	8,000円	960円	㊒・無	200円	5,000円 3,000円	8,000円	
一般	骨盤コアダンス	9/26～10/10 3回	30人	108人	8,520円	6,480円	15,000円	4,320円	㊒・無	300円	5,000円	15,000円	
一般	布ぞうりつくり	10月2日 2回	24人	26人	12,600円	3,400円	16,000円	1,800円	㊒・無	200円	8,000円 8,000円	16,000円	6月に好評のため2度目実施 午前1回、午後1回計2回講座

（様式１１）

平成20年度自主事業報告書

施設名　舞岡地区センター

募集対象	事業名 （教室名）	開催時期 及び回数	参加人員 募集人数	延参加人数	自主事業経費 委託料支出総額	参加者負担総額	総経費	部屋使用料収入Ａ	１人当徴収の有・無	参加費用	講 １回１講師当り	１教室講師謝金額	備考 （共催団体・その他）
一般	庭木の剪定教室	10/11,18,11/1 3回	15人	50人	16,542円	3,240円	19,782円	5,760円	(有)・無	500円	5,000円	15,000円	5月に好評のため2度目実施
一般	ピラティス･ストレッチ	10/30、11/13 2回	25人	52人	7,280円	2,720円	10,000円	2,880円	(有)・無	200円	5,000円	10,000円	
一般	お笑いショー (10周年記念事業)			250人	0円	0円	0円		有・(無)				※ニーズ費から
一般	新そば打ち教室	11/16～12/7 4回	16人	32人	56,050円	24,000円	80,050円	0円	(有)・無	1,500円	5,000円 3,000円	32,000円	講師、助手計5名＊4回分
一般	手編みベスト講座	11/18～12/16 5回	12人	61人	37,760円	2,240円	40,000円	4,260円	(有)・無	500円	5000円 3000円	40,000円	9月に好評のため2度目実施 (助手×2名)
一般	年賀状作成講座	11/27～12/18 4回	20人	50人	28,850円	13,000円	41,850円	0円	(有)・無	1000円	5,000円 3,000円	32,000円	
一般	和布で正月の タペストリー講座	12/1、8、22 3回	18人	51人	21,183円	51,000円	72,183円	0円	(有)・無	3000円	5,000円 3,000円	24,000円	
一般	男の料理（おせち作り に挑戦）	12月22日 1回	15人	16人	4,862円	14,400円	19,262円	0円	(有)・無	900円	5,000円 3,000円	8,000円	
一般	ピラティス･ストレッチ	1/22～2/12 4回	25人	103人	17,260円	14,740円	32,000円	5,760円	(有)・無	500円	5,000円 3,000円	32,000円	※保育費1人＝1000円別途集金
一般	パンつくり教室 （初級コース）	1/23、1/30 2回	12人	24人	12,643円	19,200円	31,843円	0円	(有)・無	1,600円	5,000円 3,000円	16,000円	
一般	舞岡野菜で男の料理	2月23日 1回	15人	14人	4,001円	11,520円	15,521円	1,080円	(有)・無	900円	5,000円 3,000円	8,000円	
一般													
	合計		491人	1,841人	562,871円	337,030円	899,901円	66,360円					

(様式１１)

平成20年度自主事業報告書
(わんぱく)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員 募集人数	延参加人数	自主委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	部屋使用料収入	１人当徴収の 有・無	参加 費用	講師 １回 １講師当り	１教室 講師謝金額	備考 (共催団体・その他)
わんぱく	お話会	4/12～3/21 10回	10人	80人	33,000円	0円	33,000円	0円	有・(無)	0円	3,300円	33,000円	(協力) おはなし かみふうせん 年間10回
	ミニ電車に乗って、ピエロさんと遊ぼう	4月26日 1回	300人	550人	0円	0円	0円	0円	有・(無)	0円	0円	0円	ニーズ費から(10周年記念)
わんぱく	母の日のプレゼント ビーズの携帯ストラップ	4月27日 1回	12人	12人	5,033円	12,000円	17,033円	0円	(有)・無	1,000円	5,000円	5,000円	
わんぱく	インターネット安全教室	4月26日 1回	30人	20人	5,000円	0円	5,000円	0円	有・(無)	0円	5,000円	5,000円	NPO日本ネットワーク セキュリティ協会
わんぱく	母の日のプレゼント フラワーアレンジ作り	5月11日 1回	20人	12人	6,067円	7,200円	13,267円	0円	(有)・無	600円	5,000円	5,000円	
わんぱく	親と子のパラバルーン	6月4日 1回	30人	40人	5,000円	0円	5,000円	0円	有・(無)	0円	5,000円	5,000円	講師・助手計3名
わんぱく	150周年FUNE作りワーク	6/14～6/17 4日	８０人	245人	0円	0円	0円 0円	0円	有・(無)	0円	0円	0円	(財) 横浜開港150周年協会 戸塚区共催、(協力;舞岡小学校)
わんぱく	母と子のジャズダンス	7/2～7/23 4回	30人	50人	18,400円	3,600円	22,000円	0円	(有)・無	400円	5,000円	20,000円	
わんぱく	舞岡おもちゃの病院	7月5日 1回	20人	20人	5,000円	0円	5,000円	0円	有・(無)	0円	5,000円	5,000円	(協力)おもちゃドクターグループ
わんぱく	クワガタの飼い方教室	7月24日 1回	20人	25人	7,500円	7,500円	15,000円	0円	(有)・無	300円	5,000円	5,000円	
わんぱく	夏休み料理教室	7月31日 1回	15人	14人	10,686円	8,400円	19,086円	0円	(有)・無	600円	5,000円 3,000円		
わんぱく	夏休み絵画教室	8月26日 1回	15人	12人	5,285円	1,200円	6,485円	0円	(有)・無	100円	5,000円	5,000円	
わんぱく	家族卓球教室	9/23～11/23 5回	40人	68人	33,470円	7,700円	41,170円	6,300円	(有)・無	1,000円	5,000円 3,000円	40,000円	講師1名、助手3名計4名
わんぱく	親子リトミック	9月30日 1回	30人	30人	8,600円	1,400円	10,000円	0円	(有)・無	100円	5,000円	10,000円	
わんぱく	パンつくり教室	11月15日 1回	15人	16人	9,231円	8,000円	17,231円	0円	(有)・無	500円	5,000円 3,000円	8,000円	
わんぱく	クリスマスクッキング	12月23日 1回	１５人	15人	14,094円	9,000円	23,094円	0円	(有)・無	600円	5,000円 3,000円	8,000円	
わんぱく	親と子のパラバルーン	11月20日 1回	30人	22人	5,500円	0円 0円	5,500円	0円	有・(無)	0円	5,000円	5,000円	講師・助手計3名
わんぱく	人形劇とクリスマス会	12月23日	50人	70人	7,988円	0円 0円	7,988円	0円	有・(無)	0円	5,000円	5,000円	サークル「そら」 計7名協力

平成20年度自主事業報告書
(わんぱく)

募集対象	事 業 名 （教 室 名）	開催時期 及び回数	参加人員 募 集 人 数	延参加 人 数	自主 委託料 支出総額	参加者 負担総額	総 経 費	部屋使用	１人当 徴収の 有・無	参 加 費 用	講師 １ 回 １講師当り	１教室 講師謝金額	備 考 （共催団体･その他）
わんぱく	舞岡おもちゃの病院	12月20日	２０人	26人	5,000円	0円	5,000円		有・(無)	0円	5,000円	5,000円	おもちゃドクターグループ
		1回				0円		0円					
わんぱく	クリスマスの	12月23日	15人	25人	5,000円	0円	5,000円		有・(無)	0円	5,000円	5,000円	
	紙遊び工作	1回				0円		0円					
わんぱく	親子ﾘﾄﾐｯｸ	1月29日	30人	23人	5,000円	0円	5,000円		有・(無)	0円	5,000円	5,000円	
								0円					
わんぱく	外国人の先生と	2/21～3/14	20人	35人	15,440円	0円	15,440円	0円	有・(無)	0円	3,400円	13,600円	
	英語で遊ぼう	4回											
わんぱく	1,2歳児の親子ﾘﾄﾐｯｸ	2月27日	50人	50人	5,000円	0円	5,000円	0円	有・(無)	0円	5,000円	5,000円	
		1回											
わんぱく	家族卓球教室	2/7～2/28	40人	80人	27,000円	0円	27,000円	0円	有・(無)	0円	5,000円	4,000円	講師1名、助手3名計4名
		3回											
	合計		610人	**1,540人**	**242,294円**	**66,000円**	**308,294円**	6,300円					

自主事業に要した総経費は、指定管理料（自主事業費）から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

(様式5)

平成　20 年度 修繕一覧表

施設名　舞岡地区センター

No.	修繕月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名	
1	4月17日	カラオケデンモクバッテリー交換	¥3,822	第一興商	※
2	7月7日	印刷機リコーサテリオ修理	¥18,900	㈱コバ	※
3	7月18日	冷却塔Vベルト取替(2本)	¥22,050	三洋装備㈱	
4	8月8日	地下男子トイレ電灯修理	¥35,794	アスト工業㈱	
5	9月22日	洗濯機修理	¥7,770	松下テクニカルサービス㈱	
6	10月14日	トイレフラッシュバルブ部品交換	¥29,988	あかね	
7	10月14日	料理室自動ガス遮断装置取替	¥380,520	東京ガス	
8	10月22日	スロープ手すり修理	¥20,000	あかね	
9	12月6日	1F受付前フロアコンセント交換、作業費	¥5,250	あかね	
10	12月6日	2F小会議室蛍光灯器具交換、作業費	¥31,500	あかね	
11	12月10日	1F男子、2F女子トイレ内鍵修理、部品・作業費	¥3,150	あかね	
12	12月23日	椅子座面張替7脚	¥40,425	㈲中尾椅子製作所	※
13	1月6日	2Fトイレ前フロアコンセント交換	¥5,250	あかね	
14	1月14日	自動火災複合受信機基盤交換及び修理	¥52,500	㈲東晃防災	
15	2月4日	空気調和機ﾌｧﾝﾍﾞﾙﾄｸﾞﾘｽｱｯﾌﾟ他	¥21,000	三洋装備㈱	
16	2月4日	ｶﾞｰﾃﾞﾝライトガラスグロフーブ取替	¥31,500	あかね	
17	2月9日	空調用自動ガス遮断装置取替	346,605	東京ガス	
18					
19					
20					
21					
小　計			¥992,877		

右側欄外「※」は、購入費目が『ニーズ対応費』より支出した為、合計金額には含まれておりません

(様式6)

平成 20 年度備品増減一覧

施設名　　施設名 舞岡地区センター

No	品名	形状･その他	単価	購入数･年月日	廃棄数･年月日	増減	
1	掃除機	TC-CH6P-H	¥18,900	(1)2008/4/15		増	
2	てぶら拡声器	NANZU PG-610-C	¥39,900	(1)2008/5/15		増	※
3	掲示板壁掛け	NK2-34NG	¥18,816	(1)2008/5/15		増	※
4	電気刈払機	AK-3000	¥15,800	(1)2008/5/19		増	
5	ラジカセ	RCL1MDS(S)	¥24,150	(1)2008/7/12		増	※
6	掃除機	シャープEC-G54F	¥16,800		(1)2008/4/10	減	
7	横浜市市旗	白地赤字ハママーク	¥21,000	(1) 2009/1/8		増	
8	PCソフトAccess2007	Access2007	¥28,140	(1) 2009/1/26		増	
9	DELLパソコン	vostro220s	¥57,900	(1) 2009/2/17		増	
10	DELLパソコン	vostro1510	¥54,980	(1) 2009/2/17		増	
11	DELLパソコン	vostro1510	¥54,980	(1) 2009/2/17		増	
12	FUJITSUパソコン	FMVN870G			(1) 2009/3/10	減	
		合　計	¥251,700				

(注) 平成20年度予算で購入備品、または廃棄した備品を記入してください。

右側欄外「※」は、購入費目が『ニーズ対応費』より支出した為、合計金額には含まれておりません

（様式7）

施設名　舞岡地区センター

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	H20.4.10	先日、法改正あり。携帯電話のアンテナ設置が規制緩和と、コストダウンで誰でもどこでも設置がしやすくなったと聞いた。地下の音楽室利用中に（約3hr）電波が届かず困った事があった。是非ここにアンテナを取り付けてもらいたい。1ヶ月位したら、この回答を問い合わせたいが、誰に聞けばよいのか。 （ご利用者の声）	音楽室で受信状態を調べた結果、携帯電話会社によっては通話できることがわかりました。また、アンテナを設置するには携帯電話会社別に設置費のほか、毎月維持費もかかることから現状ではアンテナを設置することは困難です。なお、お申し出により音楽室を使用中受付でお預かりすることはできますのでお申し付けください。また、問い合わせは館長または副館長がお受けします。 (回答文を館内に掲出)
2	H20.5.6	ゴミ箱があった方がいい。 （ご利用者の声）	横浜市では「ごみゼロ」を合言葉に、ごみの減量・リサイクルに取り組んでいます。舞岡地区センターでも、施設内から発生するごみの減量と分別・リサイクルを進めるためにゴミ箱を設置しておりません。皆様で持ち込まれたゴミはお持ち帰りいただき、ご自宅での分別排出にご協力いただきますよう、お願いいたします。 （回答文を館内に掲出）
3	H20.5.21	利用させていただきありがとうございます。体育館の利用時間土・日の午前中の個人利用がありますが、平日の午前中が一日もありません。勤めの都合上、平日の利用も出来るようお願いします。出来ましたら2日位お願いします。（曜日は決めずバラバラで）決めてしまうと出来なくなる方もあると思いますので。 （ご利用者の声）	平日の午前中の体育館の利用は、これまで団体利用枠として設定してきた経緯があり、多くの団体のご利用があることから、個人枠に変更することは困難です。しかしながら、団体の利用が全くない場合は無料で個人に開放し、団体の利用が一部しかない場合、有料で個人がご利用いただけますので、ご活用ねがいます。なお、予約状況は、地区センターかインターネットで確認することができます。（回答文を館内に掲出）
4	H20.6.15	図書コーナーの本をもっとちゃんと並べてほしい。きちんと作者別に分類されていない（子供の本が）。子供がさがしにくくて困る。 （ご利用者の声）	図書コーナーの本は、シリーズ物等については作者または出版社別に分類しております。その他タイトルで探す方が多い絵本などについては、タイトルの「あかさたな」別に整理しております。お探しの本が見つからない時は、受付へお声かけ下さるようお子様にお伝え願います。 （回答文を館内に掲出）
5	H20.7.30	うすがたテレビのせつめいしょもいっしょにおいてほしい。 （ご利用者の声）	テレビ台の中に取扱説明書が置いてありますのでご利用ください。 （回答文を館内に掲出）
6	H20.8.7	れいぼうがききすぎてさむい。としよりにわるい。 （ご利用者の声）	部屋の冷房温度は28度に設定しておりますが、寒い場合は室内の操作盤により室温を上げるようお願いします。なお、地球環境の保全のため、27度以下には設定しないようお願いします。 （回答文を館内に掲出）

（様式7）

7	H20.8.30	1　体育館があつかった。もっとすずしい方がいい。 2　物のかしだしをしてほしい。 3　体育館のこうたい時期がみじかすぎるから30分じゃなくて1時間がいい。 4　すわる所が少なすぎる。 （ご利用者の声）	1　利用者の皆さんが不快とならないような温度と湿度管理を行っています。温室ガス排出量の削減のためにもご協力ください。 2　管理上の問題があるため、用具の貸し出しはしておりません。 3　多くの方がご利用できるように30分ごとに交代してご利用いただいております。 4　利用者の皆さんが交代で席を利用するようお願いします。 （回答文を館内に掲出）
8	H20.8.30	1　体育館のバトミントンのコートがせまくて、のびのびできなかった。 2　いちいち30分ごとは大変。1時間ごとにしてほしい。 3　たっきゅうやバトミントン、バスケのボール、羽、ラケットなど貸し出しをしてほしい。 4　すわるところがすくない。 （ご利用者の声）	1　面積が限られている体育室なのでご理解ください。 2　多くの方がご利用できるように30分ごとに交代してご利用いただいております。 3　管理上の課題があるため、用具の貸し出しはしておりません。 4　利用者の皆さんが交代で席を利用するようお願いします。 （回答文を館内に掲出）
9	H20.9.6	ここで水を飲む時に、いつも「お茶がでたらな～」と思います。「水」を「お茶」にかえることはできないでしょうか？ごへんとうおねがいします。 （ご利用者の声）	地区センターはご利用者の皆様に会議室や体育室などの施設を提供するところで、お茶等の提供はいたしておりません。なお、2階の娯楽コーナーにお茶等の自動販売機がありますのでご利用願います。 （回答文を館内に掲出）
10	H20.9.6	1　たいいくかんをかりる時おもうんだけどさー。バドをやるところがせますぎて広々とできないんだよー。だからもっとひろくしてほしい。　2　本を増やしてほしい。 （ご利用者の声）	1　体育室をこれ以上広くすることは困難です。ご理解願います。 2　限られた予算でありますが、本は定期的に購入しています。なお、購入を希望する図書については、ご希望に添うことが難しい場合もありますが、「希望図書カード」に記入して受付にお出しください。 （回答文を館内に掲出）
11	H20.9.6	この前ここに来た時帰りに雨にふられました。傘のかしだしなど、ここはやっているのでしょうか。 （ご利用者の声）	雨が降ったとき傘がなくてお困りの方のために、傘の貸し出しをいたしています。お困りの際は受付に申し出てください。 （回答文を館内に掲出）
12	H20.9.6	1　図書の本（物語や本当にあった怖い話）などたくさん本を増やしてほしい。 2　本で「今日のおススメ本」とか「今日のおもしろい話」とか「今日の怖い話」などコーナーを作ってほしい。 3　ごみ箱を作ってほしい。 4　囲ごやオセロの板をたてじゃなくて横においてほしい。（ゆびをはさみました） 5　トランプとかもかしだしてほしい。 （ご利用者の声）	1　購入を希望する図書については、ご希望に添うことが難しい場合もありますが「希望図書カード」に図書名、著作名などを記入して受付にお出しください。 2　コーナーではありませんが、シリーズとしてまとめていますのでご利用ください。 3　横浜市はゴミの減量と分別リサイクルを進めるためごみ箱を設置していません。 4　倒れることがあるので安全上重ねて置いてあります。 5　トランプは貸し出しをしています。 （回答文を館内に掲出）

（様式7）

13	H20.10.4	いつも図書を利用させてもらっています。図書館で順番まちの本を借りることができるのでありがたいです。伊坂幸太郎の本をリクエストします。よろしくお願いします。 （ご利用者の声）	図書は多くの皆様がご利用いただくよう、市の図書館や当地区センターで要望が多い図書を主体に、数に限りはありますが購入しております。ご要望の図書がありましたら図書名、著作名、出版社及び金額を「希望図書カード」に記入して受付にお出しください。 （回答文を館内に掲出）
14	H20.10.10	営業中の清掃員。サイレンのような大きな音は迷惑。無神経のきわまり。 （ご利用者の声）	回答文を掲出するとともに、図書コーナー等利用者がご利用する範囲の清掃は時間外に行うことに改めました。
15	H21.1.31	地下1階の体育室・入口側の床がすごくすべりあぶないです。 （卓球の所）シューズをはいていてもよくすべりました。となりで卓球をしていた子供達も上ばきをはいていたにもかかわらず,すべって床に倒れこんでました。非常に危険だと感じました。3週間前に来た時も床がすべりました。（ご利用者の声）	体育室の床は維持管理のため、毎年1回ワックスがけを行っており12月に実施いたしました。ワックスは体育館専用を使っておりますが、すべる場合は床を水ぶきするモップを用意しましたのでご使用いただくようお願いいたします。
16	H21.3.17	道具を貸し出して欲しい（体育館）・ラケットなどをかしてくれるようになってください。 （ご利用者の声）	ラケットなどの道具を貸し出すことはできませんが、 バトミントンのシャトルや卓球のボールについては、 今後原価で販売する方向で検討します。

（様式8）

施設名　舞岡地区センター

サービス向上･利用者の評価及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内　容	効　果
1	H20.5	市旗を掲揚しました。	地区センターの所在が不案内の来館者が経路を間違えることが少なくなりました。
2	H20.5	自主事業掲示板を設置しました。	自主事業の内容が分かるようになり、自主事業に興味を示す来館者が多くなりました。
3	H20.5.26	舞岡地区センター開館10周年記念事業として、ミニ電車の運行やピエロの催し及び青空リサイクル市を開催しました。	ミニ電車の運行やピエロの催しが幼児に好評で、親子で楽しんでいただくことができました。また、ケーブルテレビの取材があり、幅広く地区センターの事業をＰＲすることができました。
4	H20.6	舞岡地区センター会館10周年記念事業としてダンボールで船を製作しました。	開港150周年記念事業の「ＦＵＮＥプロジェクト」に参加し、戸塚区で唯一のダンボールで作る船を、舞岡小、ボーイスカウト及び父兄の合計230名で製作して、地域の皆様から好評を得ています。
5	H20.6.30	男の料理教室	ケーブルテレビの取材があり、幅広く地区センターの事業をＰＲすることができました。
6	H20.7.12	ラジカセ貸し出し希望のサークルが増えてきたので新しいラジカセを１台追加購入しました。	ラジカセが利用しやすくなったと喜ばれました。
7	H20.7～9	申し込み者が多い自主事業（布ゾウリ作り、手編みベスト作り、庭木の剪定教室、男の料理教室）を追加して開催しました。	申し込んでも受講できなかった希望者を救済することができました。
8	H20.7	パソコンのサークルから「インターネットを使って学習したい」との要望があったので、インターネット利用規約を作り団体の利用に限ってインターネットを利用できるようにしました。	インターネットに接続することで、パソコン利用の利便性が大幅に高まり受講者の好評を得ました。
9	H20.7	夏季において体育室利用者の熱射病予防と地球環境の保全のため冷房の適切な温度と湿度管理を徹底しました。	高齢者の利用が多いが、熱射病などの事故が生じることはありませんでした。また、最小限の冷房運転により地球環境の保全に努めることができました。
9	H20.9	舞岡地区センターの催しを広く地域の方に案内するため、市交通局に掲示スペースの確保を申し入れ地区センターが専用に利用することができる掲示板を地下鉄舞岡駅に設置しました。 また、舞岡連合町内会及び柏尾連合町内会の支援を得て、舞岡地区センターの催しなどのチラシを全町内会の掲示板に掲出してもらうことになりました。	地区センターに関する情報に疎い地域住民に地区センターの催しなどを周知することができました。
10	H20.10.25	地区センター祭りで地区センター創立１０周年記念事業の一環として「お笑いライブショー」を実施しました。	５月に実施した「ミニ電車とピエロショー」及び６月に実施した「FUNE作りワーク」などを含めて、年間を通して創立１０周年記念事業を多くの地域の方々の参加があり、共に祝うことができました。

（様式８）

11	H20.11.5	太極拳の自主事業終了後の自主サークルの立ち上げを支援しました。	地域住民で構成する自主サークルの立ち上げが実現し、地域に密着した地区センターの役割を果たすことができました。
12	H20.11.13	植木の剪定教室で発生した支柱をボーイスカウトの活動用に提供しました。	ボーイスカウトの活動を支援することができたのと支柱の処分費を不要とすることができました。
13	H20.11.29	利用者会議の要望を受け、駐車場の開場を5分早めて8時50分としました。	利用者会議での要望を実現しました。
14	H20.12	中会議室の利用実態に合わせて、これまで机は配置しておくことから、机は片付けて置くことに変更しました。	机のセッティング方法を見直しすることで利用者の負担を軽減することができました。
15	H20.12.8	休館日を利用して、職員とスタッフで2階娯楽コーナーの汚れたカーペット50枚を新しいカーペットに取り換えました。	業者へ委託する経費を節減することができました。また、利用者にとって気持ちよく使うことが出来るようになりました。
16	H20.12.10	図書コーナーの清掃時間を開館時間外に変更しました。	利用者の要望を実現し、気持ちよく図書コーナーを利用できるようにしました。
17	H20.12.21	料理室と隣接する小会議室を一括で受付する場合、従来は2コマでしたが1コマとすることにしました。	利用者の利便性と料理室及び小会議室の利用率の向上を図ることができます。
18	H20.12.23	老朽化及びいたずらされて破損した娯楽コーナーの椅子の座面7面を張り替えました。	利用者にとって気持ちよく娯楽コーナーを利用できるようになりました。
19	H21.1.23	移動用カラオケセットを購入しました。	これまでカラオケは音楽室と中会議室のみでしたが、移動用カラオケを使用することで和室も利用できるようになりました。
20	H21.2.13	減免・優先団体利用許可手続きの簡素化を図りました。	回数が多い予約の場合、これまでは個別に利用許可申請書を記入していただいたが、「利用料金減免・優先申込書」1枚に記入することで、記入の手間を省くことができ好評を得ることができた。
21	H21・1	好評だった自主事業を再度実施しました。また、保育付き自主事業を若い母親の希望で実施しました。（例：ピラティス・ストレッチ）	子育て中の母親も、自主事業へ参加できたことで、子育ての仲間の輪が広がり、保育付きの事後サークルもできました。
22	H21・2～3	子供向け事業で英語を取り入れてほしい：と いう希望がありましたので、現在横浜市内の小学校で英語を教えているシンガポールの女性に講師を依頼し、英語ゲームを実施しました。	生きた英語を聞くことで、幼児も国際交流に参加することができたと、親御さんから喜ばれました。また、参加した幼児も一生懸命に英語でのゲームをしていました。
1	通年	実施した自主事業の写真やチラシを綴ったファイルを自主事業掲示板の近くに置き事業のPRを行いました。	計画した事業のほとんどで申込みが定員以上となり、事業の理解を深めていただけていると考えます。
2	通年	地域の参加が多い自主事業の内容を写真にとり、館内に掲出するとともに、希望者に写真を贈呈しています。	来館者にとって事業の内容が理解しやすくなったことと、事業の参加者からは記念になると好評を得ています。

（様式8）

3	通年	印刷物の裏紙を印刷、ファックス入受信、メモ用紙等に再利用しています。	用紙代の削減やゴミの減量化による処分費の削減と地球環境の保全に努めています。
4	通年	職員全員による敷地内の草刈りと敷地内処分を実行しています。	除草費の削減やゴミの減量化による処分費の削減と地球環境の保全に努めています。
5	通年	不用不急の電灯のスイッチをこまめに切っています。	電気料金の削減と地球環境の保全に努めています。
6	通年	冷暖房の設定温度を絶えず、適正なものにしています。	ガス料金の削減と地球環境の保全に努めています。
7	通年	極力、電子メールを活用しています。	センターから協会への郵便物、宅配物はほとんど無くなりました。
8	通年	体育室の団体利用予約がない時に限り、体育室の天上灯の消灯を行っています。	わずかですが、電気代の節約に繋がりました。

平成20年度第三者委託内容一覧

施設名 横浜市舞岡地区センター

NO	委託期間	委　託　内　容	金　　額	業　者　名
	H20.4.1　～ H21.3.31	清掃 （ﾄｲﾚ便器尿石除去¥42,523含む）	￥592,314	㈱横浜セイビ
	H20.4.1　～ H21.3.31	機械警備	￥578,088	㈱国際連邦警備保障
	H20.4.1　～ H21.3.31	冷暖房設備機器	￥819,000	テクノ矢崎㈱
	H20.4.1　～ H21.3.31	冷却水コイル化学薬品洗浄	￥735,000	テクノ矢崎㈱
	H20.4.1　～ H21.3.31	消防設備	￥119,700	(有)東晃防災
	H20.4.1　～ H21.3.31	昇降機	￥163,800	ｼﾞｬﾊﾟﾝｴﾚﾍﾞｰﾀｰｻｰﾋﾞｽ㈱
	H20.4.1　～ H21.3.31	自動扉	￥117,600	㈱神奈川ナブコ
	H20.4.1　～ H21.3.31	害虫駆除	￥88,200	㈱サンレイ
	H20.4.1　～ H21.3.31	自家用電気工作物	￥178,440	サンリツ電機㈱
		その他保全合計	¥1,1110,823	内訳は次頁

平成20年度第三者委託内容一覧

施設名 横浜市舞岡地区センター

NO	委託期間	委　託　内　容	金　額	業　者　名
		<その他保全費内訳>		
	H20.4.1 ～ H21.3.31	設備総合巡視	￥294,000	三洋装備㈱
	H20.4.1 ～ H21.3.31	建築設備点検	￥200,000	三洋装備㈱
	H20.4.1 ～ H21.3.31	駐車場管制装置点検	￥336,000	三菱ﾌﾟﾚｼｼﾞｮﾝ㈱
	H20.4.1 ～ H21.3.31	コピー機保守リース	￥126,679	東芝ﾃｯｸﾋﾞｼﾞﾈｽｿﾘｭｰｼｮﾝ㈱
	H20.4.1 ～ H21.3.31	自販機用行政財産使用料	￥37,200	横浜市
	H20.4.1 ～ H21.3.31	ゴミルート回収費	￥26,644	横浜市
	H20.4.1 ～ H21.3.31	受付電話設置費	￥27,300	大栄電子㈱
	H20.4.1 ～ H21.3.31	図書貸出ｿﾌﾄｻﾎﾟｰﾄ料	￥21,000	㈱有隣堂
	H20.4.1 ～ H21.3.31	その他	￥42,000	

横浜市舞岡地区センター委員会要綱

（設　置）
第１条　横浜市舞岡地区センター指定管理者（以下「指定管理者」という。）は、横浜市舞岡地区センター委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

（目　的）
第２条　委員会は、指定管理者が管理する舞岡地区センター（以下「センター」という。）の管理運営に関して意見等を指定管理者に具申することにより、横浜市地区センター条例(昭和４８年６月２０日　条例第４６号)第２条に定める利用の目的の実現を目指す　ことを目的とする。

（所掌事務）
第３条　委員会は前項の目的を達成するため次の事項について審議する。
（１）センターの管理運営状況に関すること
（２）センターの利用者の意見、要望に関すること
（３）その他目的の達成のために必要な事項
２　指定管理者は、委員会から前項に関する意見、要望があったときは、当該意見、要望をセンターの管理運営に反映させるよう努めるものとする。

（組　織）
第４条　委員会は、次の組織を代表する者等20名以内をもって組織する。
（１）地域団体
（２）利用者団体
（３）その他指定管理者が必要と認めた者
２　委員会を構成する委員の氏名及び所属団体名は、公開しなければならない。

（委員の任期等）
第５条　委員の任期は、１年とする。ただし、再任を妨げない。
２　委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残存期間とする。

（役　員）
　委員会に、次の役員を置く。
（１）会長　　　１名
（２）副会長　　１名
２　役員は委員の互選により選出する。

（役員の職務）
第６条　会長は、委員会を代表し、会務を総理する。
２　副会長は、会長を補佐し、会長に事故ある時はその職務を代理する。

（会　議）
第７条　委員会の会議は、年2回以上開催し、会長が招集するものとする。
２　委員会は委員の過半数の出席をもって成立する。
３　指定管理者は、委員会に出席し審議事項について意見を述べ又説明しなければならない。
４　指定管理者は、会議終了後14日以内に議事録を作成し、公開しなければならない。

（庶　務）
第８条　委員会の庶務は、指定管理者が行うものとする。

附　則
１　この要綱は、平成１８年４月１日から施行する。

平成２０年度横浜市舞岡地区センター委員会名簿

役　職	氏　名	団体名(自治会町内会名など)
会　長	福田俊光	舞岡地区連合町内会会長
副会長	矢弓　進	柏尾地区連合町内会監査
委　員	斎藤宣雄	柏尾地区連合町内会会長
〃	山瀬健慈	舞岡地区連合町内会副会長
〃	平井健司	舞岡地区連合町内会事務局長
〃	増田幸夫	舞岡第３町内会福利厚生部長
〃	糸井陽子	舞岡地区民生委員児童委員協議会会長
〃	稲垣安子	柏尾地区民生委員児童委員協議会会長
〃	木村和二	舞岡地区青少年指導員部長
〃	団野博文	柏尾地区青少年指導員協議会会長
〃	池原昌平	柏尾地区体育指導委員協議会会長
〃	渡辺利通	柏尾地区子供会育成会会長
〃	小清水松雄	舞岡地区老人クラブ連合会長
〃	土屋義一	柏尾地区老人クラブ連合会長
〃	金子直美	舞岡地区連合婦人部長
〃	野口　稔	舞岡地区社会福祉協議会事務局長
〃	伊吾田康男	利用団体代表
〃	高澤信次郎	利用団体代表
〃	金子久雄	利用団体代表

※敬称略

地区センター委員会開催状況

・第１回　６月２１日（土）　14:00～15:00

場所　舞岡地区センター中会議室

出席者　１３名

【議題】（１）委員の選任と役員の選出について（２）職員体制について

（３）平成１９年度の利用状況について（４）舞岡地区センター祭りの開催について（４）その他　１９年度ニーズ対応費の使途について

【意見等】（平成２０年度第１四半期業務報告書で提出済み）

・第２回

・第２回　３月２８日（土）　13:30～14:30

場所　舞岡地区センター中会議室

出席者　１０名

【議題】（１）今年６月からの受付方法の変更について（２）日曜日・祝日の閉館時間変更について（３）駐車場利用時利用表への記入について（４）平成２１年度事業計画（案）について（５）その他

【意見等】（議事録へ記入しました）

利用者会議開催状況

・３月２８日（土）　15:00～16:00

場所　舞岡地区センター中会議室

出席者　５６団体（６０名）

【議題】（１）今年６月からの受付方法の変更について（２）日曜日・祝日の閉館時間変更について（３）駐車場利用時利用表への記入について（４）平成２１年度事業計画（案）について（５）その他

【意見等】（議事録へ記入しました）

地区センター委員会開催状況　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式）

○　基本事項

（１）会議名　第１回舞岡地区センター委員会

（２）日　時　平成２０年６月２１日（土）午後２時～３時

（３）場　所　舞岡地区センター

（４）出席者　１３人

（５）傍聴者　　　（有 ㊍、人数）

○　議事内容

１議題（概要）	(1) 委員の選任と役員の選出について (2) 職員体制について (3) 平成１９年度の利用状況について (4) 舞岡地区センター祭りの開催について (5) その他　１９年度のニーズ対応費の使途について
２委員意見 及び結果	(1) 委員の選任と役員の選出について ・舞岡地区は現行のまま、役員、委員でいきます。･･･「福田会長」 ・柏尾地区は副会長に矢弓さんが副会長に就任し、齋藤前副会長は総括として全体に関わることとなり、承認されました。 (2) 職員体制について ・小林館長より説明がありました。 (3) 平成１９年度の利用状況について（名畑副館長より説明） ・一昨年度と比較して利用者が３％増加し、１９年度は10万人に近づいています。 ・６５歳以下の女性の利用率が多くなりました。また、幼児、中学生と65歳以上の男性、女性の利用が１８年度より多くなりました。 ・部屋利用率、稼働率について、前年度より毎月３～４％の増加が見られました。これは地域の皆様に愛されている地区センターということで、ありがたく思っております。 ・部屋別利用状況も、音楽室、体育室を中心にして８５％くらいの稼働率があります。 《質疑応答》 Ｑ１：稼働率の説明をお願いします。 Ａ１：全ての貸し出し可能の時間を利用時間帯で割って計算します。 Ｑ２：今年度は１０周年でもっと増えますね？ Ａ２：イベントをすることによって利用者数が増えてくると思います。 Ｑ３：小学生が舞岡公園へ行って、その後センターを使うという事例はありますか？ Ａ３：つい先日港南区の保育園児が遠足の途中にセンターへ立ち寄り、外の芝でお弁当を食べたり、トイレを使ったり、図書コーナーの本を読んだりして利用がありました。また、舞岡小、南舞岡小の生徒さんは、社会科見学で地区センターへ着ていただいております。お子様ではありませんが、おとなのかたで、ウォーキングの団体の方もセンターへトイレ休憩で立ち寄っ

	ています。 （4）舞岡地区センター祭りの開催について 例年どおりの祭スケジュールの他に１０周年記念事業を入れたい。委員会の承認をいただきたい。日程は、10月の最終の土曜日の２５日と２６日の日曜日で午後３時までと考えています。予算は昨年度と同じと考えています。 （承認されました） (5)１９年度のニーズ対応費の使い道について 【名畑副館長】１９年度のニーズ対応費の使い道について説明しました。 【福田会長】ニーズ対応費は予算化してあるのか？ 【名畑副館長】区役所との協定の中で、会議室利用収入料金の1/3をお客様のための利用に当てるということで予算化しています。 【ご質問】一昨年度の末に、通信カラオケを導入したが、運営費と料金とのバランスは上手くいっているのか？ 【中西副館長】カラオケでお客様から１回5００円頂いております。ランニングコストは、１ヶ月10500円、その他マイク等の修繕費があったりするので大体、プラスマイナスゼロに近いと思います。 （承認されました） （6）その他10周年記念イベントで行った事業の報告 ①4月26日　ミニ電車に乗ろう ②6月14日～17日横浜開港１５０周年にちなんだFUNEプロジェクトへ参加 ③２つの事業について、映像と、写真で説明。 ※要望 舞岡町内会から、大きな事業をするときは町内の掲示板へ貼った方がよく分かるのでポスターを頂きたい。区報はあまり読まないが、掲示板ならよく目を通すのでお願いします。 閉会

平成２０年度第２回舞岡地区センター委員会

（議事録）

１、日　時　　　平成２１年３月２８日（土）午後１時３０分～２時３０分

２、場　所　　　舞岡地区センター中小会議室

３、出席者　　　１０名

４、内　容

（１）開会

小林館長

（２）挨拶

矢弓副会長

（３）議題

①受付方法の変更について

【館長から説明がありました】

（応当日を1ケ月から2ケ月先へ変更します。応当日の予約は、電話、FAX、来館での受付方法に変更します。H21 年８月1日予約分から実施します。）

【ご意見】地区センターを多いに利用していただけるような方法を考えて運用することはいいことだと思います。

【ご質問】２か月先までの予約を取れるように変更するのは何か受付での不具合があったのですか。

【回　答】そのようなことはありませんが、ご利用者の負担を今より軽くしたら、部屋の申込みが楽になるはず、ということで考えてまとめました。

【ご質問】利用しやすい方法を考えていただくしかないのですが、２か月先の申込みは受付での処理が大変になるのではありませんか。

【回　答】受付ではパソコンを導入し、システムでの運用を考えています。

【ご質問】インターネットでの部屋の申込みはできませんか？

【回　答】地区センターのシステムが今はまだそこまで行っていませんので、インターネットの予約はまだできない状況です。

【ご質問】２か月間の予約で、回数は４回まで予約できるようになるのですか？

【回　答】その通りです。

【ご質問】ID カードは既に登録してあるサークルは何もしなくてもいただけるのですか？

【回　答】すでに登録してある団体へは、５月１日から ID カードをお渡しできるように準備を進めています。優先登録されている団体へも ID カードをお渡しいたしますので、お申し込みの時は ID カードの番号をお知らせください。

【センターから】抽選は公平性を確保するために公開で行います。抽選時に館内にいるお客さまに抽選の協力をお願いします。

【ご意見】今でも抽選に落ちると、受付の職員へ文句を言っている団体がいる。「抽選については文句を言わない」と ID カードの裏へ書いたら良いのではないでしょうか。

（承認されました）

平成２０年度第２回舞岡地区センター委員会

②日曜日・祝日の閉館時間の変更について

【館長から説明がありました】

（H21年･9月１日から閉館時間が6時になります。午後②の予約が3時間予約になります。）

（ご意見、質問等なく、承認されました）

③駐車場利用時の用紙への記入について

【館長から説明がありました】

（駐車場ご利用者は受付で、利用用紙へ記入していただくようになります。H21 年4月１日から実施します。）

【ご意見】利用者は車を乗り合わせで来てくれないと困りますね。

【センターから】本日の利用者会議で「団体の人は車の乗り合わせで来るように」再度、お願いします。

（承認されました）

④平成２１年度事業計画（案）について

（館長から説明がありました）

（ご意見、質問等なく承認されました）

⑤その他

【センターから】

・２１年度センター委員会の開催予定日をお知らせしました。

・２１年度「舞岡地区センター祭り」開催予定日をお知らせしました。

・職員の異動について館長から紹介がありました。

利用者会議開催状況

（様式）

○　基本事項

（1）会議名　　利用者会議

（2）日　時　　11月28日（金曜日）午後1時から2時30分

（3）場　所　　舞岡地区センター

（4）出席者　　26名

（5）傍聴者　　（有（無）人数）

○　議事内容

1　議題（概要）	(1)舞岡地区センターからの報告 ①平成19年度からの入館者数 ②センターの稼働率について ③部屋利用状況について ④ニーズ対応費の使途について (2)ご意見、ご要望
2　利用者意見等	①【ご質問】音を出すグループは音樂室以外の部屋を利用できるのか？ 【回　答】工芸室、グループ室、中会議室もご利用していただけます。 ②【ご質問】ニーズ費の中に本の値段があるが、希望すれば図書を購入していただけるのか？ 【回　答】貸し出し冊数が多いと思われる本を中心に購入しています。横浜市の図書館で予約待ちの図書を中心に購入しています。小中学生向けの図書も購入しています。要望があったら希望をお出しください。 ③【ご質問】空いていれば、会議室の時間貸しをしていただけますか？ 【回　答】当日の時間貸しは大丈夫です。 ④【ご質問】最初から、4時間とかの申し込みはできますか？ 【回　答】予約の段階では3時間単位でお願いします。 【ご質問】港南悠謡会だが、定例会のために11月分を既に2コマ持っていると12月分予約を断られたので、一つキャンセルして、新たに1コマ申し込んだ。定例会の場合でも、最初から2コマの申し込みは不可能か？ 【回　答】申し込みのコマ数は2コマまでとなっています。現在、コマ数など受け付け業務全体について検討しているところなので参考にさせていただきます。 【ご質問】毎週火曜日の午前中会議室を利用している。定例的に使っている団体は特例として毎週利用させていただけないか？ 【出席者ご意見】利用率の低い和室については、特例を設けてもいいのではないか？ 【出席者ご意見】和室の利用率が少ないからと言って、和室だけの特例を設けてしまえば、他の部屋の利用者に不公平になるのではないか？ 【回　答】利用率の低いところをアップするのは我々の課題ですが、部屋の利用の申し込みについての公平性は維持しますのでご理解ください。 【ご意見】体育室のくじ引きで月1回くじ引きに当たるかどうか？という状態なので、利用が多い曜日は、体育室の全面団体については利用禁止にはできないのか？ 【回　答】バレーボール、バスケットボールのサークルは全面利用が必要です。全面利用を禁

	止することはできません。お互い様なのでご理解を頂きたい。 ※中会議室の椅子とテーブルの基本的レイアウト変更についての説明 １２月１日より、机、椅子は窓際へ寄せて会議室を貸し出すように変更します。会議室を出る時もその状態での退出をお願いします。理由は中会議室の利用率が高くなり、利用団体のうち2/3はダンス、太極拳、ヨガ、踊り等の床面だけの利用者が多くなったことによる変更です。 【ご意見】全く現実的だと思います。自分は楽器を演奏するが音楽室もそのようにしていただきたい。 【出席者ご意見】音楽室ではカラオケ、ウクレレの利用者が多いので音楽室のレイアウト変更は困ります。 【ご意見】工芸室の机の角に引っ掛けて洋服がだめになる。改善してほしい。 【ご意見】図書コーナーで話をしていると、勉強している人から「うるさい」とクレームがくるので勉強する人達のコーナーを作って欲しい。 【回　答】図書コーナーは基本的に本を読んだり、書きものをする場所です。 お話は、2階の娯楽コーナーでお願いできたらと思います。 【ご意見】カラオケの団体が１２時になってもなかなか部屋を明渡してくれないので困ります。 【お客様ご意見】困ったときは、受付へ言っていけばいいと思います。 【回　答】お困りのことが何かありましたら、センターへ申し出てください。 【ご意見】全面利用の体育室を利用している体操のサークルだが、卓球台は倉庫の中へ常時入れておいて、台を使うサークルが自分で卓球台を出せばいいのではないのか？ 【回　答】卓球台は、地区センターの体育室の基本設定なので、現状のようなご利用の方法でお願いいたします。 【ご意見】体育室を利用しているのだが、朝の駐車場をもう5分早くして、8時５０分から開門して欲しい。それと、体育室の間仕切りネットは現在他の館と違いたるみがなくて良い。今後もたるみがないようチェックしてほしい。 【ご意見】サークルで使いたいのでヨガマットを購入してほしい。 【ご意見】サークルで独自に使用するものや各自持参できるものは、持参することが基本と思います。 【回　答】マットは備え付けてあるのでご利用ください。 ※センター祭りについてのご意見や希望を伺いました。 【ご意見】第三町内会は毎年芋掘りと重なってしまうので全然顔を出さなくなっている。 【回　答】行事が重ならないよう調整が必要と思います。 【ご意見】センター祭りに使うテーブルをもう少し増やして欲しい。 【回　答】テーブルを置く場所が限られているのと、テーブルの数が限られているので今あるテーブルを使うようお願いします。 以上

利用者会議開催状況

（様式）

○　基本事項

（1）会議名　　利用者会議

（2）日　時　　21年3月28日（土曜日）午後3時から4時

（3）場　所　　舞岡地区センター

（4）出席者　　56団体（60名）

（5）傍聴者　　（有　無　人数）

○　議事内容

1　議題（概要）	①受付方法の変更について（応当日を1ケ月から2ケ月先へ変更します。応当日の予約は、電話、FAX、来館での受付方法に変更します。H21年8月1日予約分から実施します。） ②日曜日・祝日の閉館時間の変更について（H21年・9月1日から閉館時間が6時になります。午後②の予約が3時間予約になります。） ③駐車場利用時の手続きについて（駐車場ご利用者は受付で、利用用紙へ記入していただくようになります。H21年4月1日から実施します。） ④平成21年度事業計画（案）について
2　利用者意見等	①「受付方法の変更について」、センターからの説明の後ご意見、質問をお聞きしました。 【ご質問】「優先予約」の意味が分からないですが。 【回　答】横浜市の事業に協力して、地域のために広く活動している団体については、「優先団体」として、優先的に部屋の予約を入れることができます。優先団体は、区の承認が必要になります。 【ご質問】予約できる期日が2か月先までになったのはなぜですか？ 【回　答】2か月先までの団体活動をできやすくするためです。8月予約分からです。 【ご質問】各月で2回までしか予約ができないのでしょうか？ 【回　答】その月に1回予約を消化したら、更にもう一回の予約が入れられます。 【ご質問】応当日抽選の結果、落選しても連絡は入れてもらえますか？ 【回　答】すべての団体へ当日の正午ごろまでにご連絡いたします。 【ご質問】抽選結果を自宅で待っているよりも、直接センターへ来館した方が結果を知る時間が早いのですが。 【回　答】10時30分に予約申し込みを締め切りますので、10時30分以降にいらしていただいても構いません 【ご質問】部屋を予約する場合、第2、第3希望まで受けていないが、そのことはどう対応してくれますか。 【回　答】応当日の再度の申込みは12時以降でお願いします。第2、第3希望の申込みも正午以降でお願いします。その場合も、電話での仮予約のお申込みができます。 【ご質問】「応当日」はどういう意味ですか。 【回　答】その日に当たっているという意味です。横浜市の地区センター独特の表現方法かもしれません。 【ご質問】FAX申込みができるという話ですが、申し込みの用紙があるとありがたいですが。 【回　答】FAX申込みの用紙は地区センターで用意し、5月より皆様に配布いたします。

	【ご質問】今まで通り、当日の時間延長はできますか。 【回　答】当日空いていれば、今まで通りに時間延長ができます。 　◎「受付方法の変更について」了承されました。 　②「日曜日・祝日の閉館時間の変更について」センターからの説明の後ご意見、質問をお聞きしました。 　◎「日曜日・祝日の閉館時間の変更について」、ご意見、ご質問なく了承されました。 　③駐車場利用時の手続きについてセンターからの説明の後ご意見、質問をお聞きしました。 【ご質問】長時間駐車が増えているようだが、長時間駐車の例はありますか。 【回　答】地区センターを利用しないで、駐車だけしてどこかへ出かけた例もありました。 　◎「駐車場利用時の手続きについて」了承されました。 　④「平成21年度事業計画(案)について」センターから説明しました。 以上

（様式10）

平成20年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金　額	備　考
1	神奈川新聞購読代（1年分）	¥34,100	図書コーナー
2	DAM情報利用料(4月～12月）	¥94,500	音楽室
3	カラオケデンモクバッテリー交換	¥3,822	音楽室
4	てぶら拡声器	¥39,900	事務室
5	てぶら拡声器用ウエストベルト	¥2,100	事務室
6	せとものどんぶり×30個	¥11,025	料理室
7	書籍購入（雑誌50冊,児童書16冊、一般書27冊）	¥78,749	図書コーナー
8	書籍シール	¥210	図書コーナー
9	舞岡地区センター開館10周年事業 (内容:ミニ電車に乗ろう、ピエロさんと遊ぼう、お笑ス	¥123,600	記念事業関連費
10	印刷機リコーサテリオ修理代	¥18,900	ロビー
11	ラジカセ[RCL1MDS]購入	¥24,150	利用者貸し出し用
12	高坑磁力標準駐車券	¥50,400	駐車券発行機
13	センター祭り関連費（カラオケ機械レンタル代、 舞岡中学校楽器運搬代、他）	¥244,098	センター祭り関連費
14	囲碁運搬用プラケース	¥105	娯楽コーナー
15	ピアノ調律	¥14,700	音楽室
16	娯楽遊具（オセロ×2、碁石）購入	¥11,996	娯楽コーナー
17	アイロン台（2台）購入	¥3,360	工芸室
18	椅子座面張り替え7脚	¥40,425	娯楽コーナー
19	DAM情報利用料(1月～3月）	¥31,500	音楽室
20	DVDカラオケシステム　CDV-550	¥63,000	工芸室倉庫
21	書籍購入（雑誌18冊,児童書26冊、一般書63冊 アメニティBコート、ブックポケット）	¥162,791	図書コーナー
22	土瓶×1	¥2,415	和室
23	掲示板壁掛け	¥18,816	通路
24	創立10周年記念事業館内管理	¥4,800	記念事業関連費
25	舞岡地区センター祭り館内管理	¥34,875	センター祭り関連
	合計	¥1,114,337	

運営体制

舞岡地区センター

実施日	研修名	内容	参加人数	備考
4月16日	スタッフミーティング	・平成20年度事業計画について ・今年度、センター10周年記念行事計画について ・スタッフ業務標準化について ・2F娯楽コーナーのカーペット一部分張り替え作業（出席者全員	16人	
5月4日	スタッフミーティング	・ごみゼロ研修について ・スタッフ業務標準化について ・7月の事業について	17人	
6月	（文書で回覧）	・横浜開港150周年、センター10周年記念 「FUNE作りプロジェクト参加」について	17人	
7月14日	スタッフミーティング	・体育館の空調設備について ・地区センター祭りについて ・指定管理者入札申し込みについて ・業務内容の標準化について	15人	
9月8日	スタッフミーティング	・個人情報保護について ・防災訓練 ・地区センター祭りについて ・業務内容の標準化について	16人	
10月1日、10月16日	接遇研修	外部講師による「地区センターでの接遇研修」全般	14人	
11月26日	応急手当研修	AEDの使用法含め人工呼吸研修他応急手当研修	5人 （含；館長）	
12月8日	スタッフミーティング	・利用者会議の報告 ・地区センター祭りの反省 ・新年受付業務（スタッフ増、2時間）について ・その他	16人	
3月9日	スタッフミーティング	・職員の異動について ・受付業務プロジェクト報告 ・日曜・祝日の閉館時間変更 ・21年度からの受付スタッフの時間給改定について	14人	